

Принято  
на педагогическом Совете  
Протокол № 6 от 30.05.2023 г.



#### ПОЛОЖЕНИЕ

о физкультурном зале группы дошкольного образования муниципального  
общеобразовательного автономного учреждения основная общеобразовательная школа  
№ 5 г. Баймак муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан

## 1. Общие положения.

1.1. Физкультурный зал создан в группе дошкольного образования муниципального общеобразовательного автономного учреждения основная общеобразовательная школа г. Баймак муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (далее ГДО) и имеет многофункциональное значение:

- информационно-аналитическое;
- методическое;
- центр физического развития.

1.2. Настоящее Положение о физкультурном зале разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373, ФЗ от 24.07.1998 № 124.

– ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и другими нормативными документами.

1.3. Руководство спортивным залом осуществляется инструктором по физической культуре.

1.4. Основными направлениями работы инструктора по физической культуры являются:

- проведение ОД по физическому развитию, праздников, развлечений во всех возрастных группах;
- наблюдения и прогнозирование результатов физического развития детей;
- повышение квалификации и профессиональной компетентности инструктора по физической культуре;
- стимулирование творчества детей, членов педагогического коллектива, активизация авторских работ;
- работа над самообразованием и самосовершенствованием;
- накопление методической литературы, аудиоматериала, наглядного материала, пособий по физическому развитию детей;
- научно-методическое обеспечение учебно-воспитательной работы по физическому воспитанию дошкольников, учитывая требований ФГОС ДО;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающее высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания в соответствии ФГОС ДО;
- учёт особенностей психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействие при необходимости с медицинскими работниками;
- создание положительной психо-эмоциональной атмосферы на физкультурных занятиях.

## 2. Содержание физкультурного зала.

### 2.1. Паспорт спортивного зала.

2.2. Календарно – тематическое планирование, расписание НОД, методическое обеспечение НОД, перспективный план праздников и развлечений.

2.3. Литература по физическому развитию, учебно-методические пособия.

2.4. Карты наблюдения (общеразвивающие, санаторные группы), дневник динамического наблюдения (группы компенсирующей направленности);

2.5. Пособия и инвентарь для развития движений.

2.6. Картотека комплексов гимнастик, подвижных (малоподвижных/подвижных, народных) игр по возрастам.

2.7. Наглядный материал по темам занятий.

2.8. Маски, атрибуты к занятиям и праздникам.

3. Организация учебно-воспитательного процесса.

3.1. Разработка и утверждение программы развития по физическому воспитанию, методические пособия.

3.2. Организация и осуществление физкультурных мероприятий и развлечений в ГДО.

3.3. Организация дифференцированной работы с педагогами по оказанию практической помощи в планировании, подготовке и проведении процесса физического развития детей.

3.4. Организация и проведение праздников, развлечений, направленных на повышение физического развития детей.

3.5. Организация дополнительных услуг по физическому развитию детей.

3.6. Организация совместной работы с родителями по физическому воспитанию детей.

3.7. Подготовка к спортивным мероприятиям между ГДО.

3.8. Осуществление взаимосвязи с инструкторами по физической культуре других ДОУ.

4. Принципы организации физкультурного зала.

- многофункциональность;
- связь с педагогической наукой;
- содержательность;
- современность;
- доступность;
- эстетичность.

5. Порядок работы.

5.1. Физкультурный зал ГДО является рабочим местом инструктора по физической культуре.

5.2. Инструктор по физической культуре ГДО работает по графику, утвержденному директором МОАУ ООШ № 5 г. Баймак

6. Средства и материальная база.

Оснащение спортивного зала проводится за счет:

- бюджетного финансирования;
- внебюджетных средств.

7. Руководство спортивным залом.

7.1. Общее руководство спортивным залом осуществляет руководитель МОАУ.

7.2. Руководитель обеспечивает создание условий для проведения физического развития детей.

8. Сроки действия положения.

8.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором МОАУ ООШ № 5 г. Баймак.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

8.2. В Положение могут быть внесены изменения или дополнения. Предложения о внесении или дополнении в Положение обсуждаются на

педагогическом совете, и фиксируется в протоколе педагогического совета. Вследствие чего, создается приказ о внесении изменений или дополнений в Положение.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
на \_\_\_\_\_ листах  
директор МОАУ ООШ №5  
г. Баймак \_\_\_\_\_  
Ф.Ф. Елгибаев

